



DE TIJD EN RUIMTE

Veiligheidsplan

(laatste update 01-10-2023)

Democratische school de Tijd en Ruimte
Jan Olieslagersstraat 3
5224 BD 's-Hertogenbosch
www.detijdenruimte.nl
info@detijdenruimte.nl
06 144 848 38
Schoolleider: Alexander Rommens en Meglien Dekkers
(alexander@detijdenruimte.nl) (meglien@detijdenruimte.nl)

Voorzitter: Julie-Ann Taylor (julie-ann@detijdenruimte.nl)

PO BRIN: 31MB

VO BRIN: 31TU

Voorwoord	4
Sociale veiligheid	5
Seksuele intimidatie	5
Discriminerend gedrag	5
Agressie, geweld, pesten	5
Vertrouwenspersoon	5
Bemiddelingskring (BMK)	5
Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling	5
Media en computergebruik	6
Privacy	6
Psychische veiligheid	6
3.1 Intrinsieke motivatie	6
3.2 Persoonlijk contact	6
3.3 Bemiddelingskring	
3.4 Beeldvormend Gesprek	7
3.4 Vertrouwenspersoon	7
Fysieke veiligheid	7
Calamiteitenplan	7
Jaarlijks ontruimingsoefening	7
Rookmelders	7
Nooduitgang verlichting	7
Nooduitgang schema op verschillende plekken incl. brandblussers	7
Verkeersonderwijs	7
Brevetten	8
Bedrijfshulpverlening en EHBO	8
Hygiëne	8

1. Voorwoord

In dit document wordt beschreven hoe we de sociale, psychische en fysieke veiligheid op onze school waarborgen. De uitvoering hiervan valt onder de dagelijkse gang van zaken en daarmee valt dit beleid onder verantwoordelijkheid van het team en de schoolleiding, in welke het beleidsgebied veiligheid is belegd. We nemen studenten hierin altijd mee als er iets verandert. De schoolkring is dan het orgaan wat besluiten neemt. Het bestuur is het eindverantwoordelijk orgaan en ziet toe op een correcte inhoud van dit plan, alsmede controleert het een correcte uitvoering.

Afspraken op school

Van alle betrokkenen bij de school verwachten we dat zij zich houden aan de regels en afspraken die we met elkaar maken. In de basis afspraken en huisregels staan de op school gemaakte leef- en omgangsafspraken. Medewerkers en studenten wijzen elkaar ook onderling op de afspraken. Er wordt zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van onze studenten gevraagd. Doordat ze via de CONSENT methode zelf mee besloten hebben aan de afspraken voelen ze zich ook eigenaar hiervan en dragen ze er verantwoordelijkheid voor. Samenwerkers en ondersteuners overleggen bij aanvang van de werkzaamheden een VOG.

Sociocratie

Bij de Tijd en Ruimte is de leeromgeving gebaseerd op intrinsieke motivatie. En die ontstaat als een student gevoelens van verbinding, autonomie en competentie ervaart. 2 waarden waarop wij onze leeromgeving bouwen zijn vrijheid en gelijkwaardigheid.

Vrijheid betekent dat de student haar/zijn eigen hart mag volgen, met respect voor de vrijheid en grenzen van een ander. Wij ondersteunen studenten bij aanvang van hun schooltijd vol vertrouwen.

Het sociocratisch kringorganisatiemodel (SKM) waarborgt de gelijkwaardigheid van alle betrokkenen bij school. Dit geeft direct een veiligheidsgevoel. Sociocratie betekent 'elke stem telt'. We geven dus iedereen mee, je wordt hier gezien, je wordt hier gehoord, jij bent belangrijk, we vertrouwen jou.

We horen studenten zeggen over de Tijd en Ruimte, "ik voel me hier thuis".

2. Sociale veiligheid

2.1. Seksuele intimidatie

Seksueel gedrag is grensoverschrijdend als één van de partijen niet instemt met de (seksuele) uitlatingen of handelingen van de ander. Op een school is seksuele integriteit van groot belang en we zullen bij signalen van het overschrijden van grenzen te allen tijde in gesprek gaan met betrokkene(n). Respect voor elkaars grenzen is een alledaags thema op onze school en we zien hierin dat studenten lerend en ontdekkend zijn. De school is zich ervan bewust dat seksuele intimidatie verbaal en non verbaal kan zijn, zowel op school als thuis of online. Bij vermoedens van seksueel misbruik in een thuisituatie hanteren we de meldcode huiselijk geweld.

2.2. Discriminerend gedrag

Discriminatie, in welke vorm dan ook, is altijd aanleiding tot gesprek. We gaan er van uit dat de oorzaak van discriminatie een onderliggende behoefte is en wanneer die wordt besproken zal discriminatie verdwijnen.

2.3. Agressie, geweld, pesten

Vanwege onze verbinding met de kinderen en de volwassene-student ratio van 1:10 gemiddeld, signaleren wij pestgedrag, agressie en geweld vanzelf en snel. Als dit voorkomt zullen wij altijd in gesprek gaan met betrokkenen, bijvoorbeeld in de vorm van een bemiddelingskring, om te onderzoeken wat de onderliggende oorzaken zijn. In de dagelijkse gang van zaken zijn de samenwerkers het eerste aanspreekpunt. De mentor draagt zorg voor een volledig beeld van de student, inclusief welzijn. De eindverantwoordelijke voor dit beleid en aanspreekpunt is de schoolleider.

2.4. Vertrouwenspersoon

Als aanspreekpunt voor alle studenten, medewerkers en ouders die een klacht hebben op het gebied van ongewenste omgangsvormen, hebben wij een vertrouwenspersoon in de organisatie. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenste omgangsvormen en zoekt samen met diegene naar oplossingen. De vertrouwenspersoon kent de mogelijk te lopen procedures, zowel intern als extern en bewaakt een adequate nazorg.

2.5. Bemiddelingskring (BMK)

De bemiddelingskring is dé manier op school om conflicten die te hoog zijn opgelopen op te lossen. Deze wordt bijeengeroepen op het moment dat de betrokkenen er niet onderling uitkomen. Er is altijd een onafhankelijke samenwerker bij aanwezig en zo nodig meerdere onafhankelijke personen, al dan niet in de vorm van getuigen. Tijdens een BMK worden de betrokkenen in de gelegenheid gesteld en aangemoedigd hun volledige verhaal te doen. Wat is er gebeurd, welke emoties spelen hierbij, wat denk je erbij, wat is voor jou belangrijk hierin? Belangrijk is dat iedereen luistert naar elkaar. Als je iemand hoort, en je wordt gehoord, dan ontstaat er vaak vanzelf begrip. Uiteindelijk maken we als het nodig is afspraken over hoe we het conflict een volgende keer kunnen voorkomen.

2.6. Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

Het stappenplan van een eerste signaal of vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling tot het melden aan Veilig Thuis staat beschreven in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode hangt op kantoor en staat openbaar op de website. De inhoud hiervan wordt 1x per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

2.7. Media en computergebruik

Concreet beleid over mediagebruik wordt gemaakt in de schoolkring. De schoolkring kan binnen de kaders die het bestuur en team stellen invulling geven aan het gebruik van digitale devices. Als uitgangspunt hanteert de school op dit moment een algemeen schermbeleid en een persoonlijk schermbeleid. Dit is vooral een gesprek thuis. Een gesprek over A) neem ik een device mee naar school en B) wat ga ik daarmee doen.

Op school is niemand aan het handhaven op dit beleid. Dat is ook niet de intentie.

We houden ons aan de leeftijdsgrenzen zoals gesteld door de kijkwijzer, tenzij hier in sociocratisch overleg met elkaar andere afspraken over worden gemaakt. In het persoonlijk schermbeleid geeft de student aan waarvoor de device gebruikt gaat worden.

Dit beleid is aan verandering onderhevig. Het wel of niet gebruiken en wanneer wel of niet is constant aanleiding voor gesprekken. Dat vinden we ook het allerbelangrijkste. Het bewust maken van de tijd die men besteedt op een device en of dat helpend is of niet.

2.8. Privacy

Persoonsgegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem, wat voldoet aan de AVG. Bij observaties in het leerlingvolgsysteem welke meerdere studenten betreffen worden de namen afgekort tot alleen de eerste letter van de roepnaam.

Bij de inschrijving van een nieuwe student vullen de ouders/verzorgers een formulier in waarin ook vragen worden gesteld mbt het gebruik van beeldmateriaal waarop de student herkenbaar is afgebeeld. Wij respecteren iedere keuze hierin en maken studenten op een foto desgewenst onherkenbaar.

3. Psychische veiligheid

3.1 Intrinsieke motivatie

De psychische veiligheidsbeleving van onze studenten is een constant onderwerp van aandacht. Intrinsieke motivatie is de kracht van ons onderwijs en die kan alleen ontstaan in een omgeving die als veilig ervaren wordt. Daarbij zijn gevoelens van verbinding, autonomie en competentie signalen van een positieve beleving. De psychische veiligheid van onze studenten is dus een essentieel onderdeel van onze school, hierop is ons onderwijs gebouwd.

3.2 Persoonlijk contact

In mentorgesprekken, in contact met medewerkers en door observaties hebben we altijd een beeld van het welzijn van het kind. We bespreken deze beelden regelmatig in het team tijdens de studentenbesprekingen. Als wij signalen zien die erop kunnen duiden dat een kind zich niet veilig voelt en geen verbeterende ontwikkeling laat zien, zullen we in gesprek gaan. We steunen onze studenten vol vertrouwen en zullen samen naar een oplossing zoeken die

ook in de toekomst voorkomt dat zo'n situatie zich herhaalt. Voorop staat dat de student een competentie ontwikkelt die haar/hem helpt in de toekomst om te kunnen gaan met de oorzaken van het je onveilig voelen.

3.3 Bemiddelingskring (BMK)

Het gereedschap bij uitstek om een beleving van onveiligheid aan te pakken is de bemiddelingskring. Hierin worden betrokkenen uitgenodigd hun emoties en gedrag over het voetlicht te brengen en samen tot begrip te komen. Er kunnen afspraken uit voort komen die een conflict in de toekomst voorkomen. Deze gesprekken worden begeleid door een medewerker en een student, en het belangrijkste element is dat we naar elkaar luisteren. Hierdoor voel je je gehoord en ontstaat er begrip onder betrokkenen. Vaak haalt dit de spanning al weg.

3.4 Beeldvormend Gesprek (BVG)

Minimaal 1 x per jaar en soms vaker is er een BVG met 2 teamleden, de ouders, en de student zelf. Hierin wordt ruim de tijd genomen om het beeld van de student op school uit te wisselen. Dit leidt eigenlijk altijd tot een veiligheidsgevoel bij alle betrokken partijen. Er is tijd en ruimte om elkaar te horen en er worden concrete stappen gezet mocht dat nodig zijn.

3.5 Externe Vertrouwenspersoon

In een uiterst geval, als iemand zich niet veilig genoeg voelt om in contact met een medewerker, al dan niet de mentor, of in een bemiddelingskring, zichzelf te laten zien, is er de mogelijkheid je te wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze persoon is iemand van buitenaf die onpartijdig er voor iedereen is. Zij hangt met foto en telefoonnummer in de gang.

4. Fysieke veiligheid

4.1. Calamiteitenplan

Op school is altijd een BHV-er aanwezig die getraind is hoe te handelen in geval van calamiteiten. Wij organiseren trainingen bij ons op school, waarin we naast algemene BHV kennis ook scenario's bekijken die specifiek op onze situatie van toepassing zijn. Zo besteden we aandacht aan wat de routes zijn bij ontruiming, ongevallen met kinderen, de verzamelplaats, aanwezige blusmiddelen, de EHBO koffer, de huisarts en een AED in de buurt, etc.

4.2. Jaarlijks ontruimingsoefening

We oefenen jaarlijks een ontruiming van het pand. Dit kondigen we 's ochtends aan in de ochtendkring, waarbij we doornemen wat er van iedereen wordt verwacht. Ergens op de dag doen we dan de oefening.

4.3. Rookmelders

In het pand is een centraal rookmeldsysteem aanwezig, wat jaarlijks wordt getest. Een eventuele melding schakelt de slow whoop in. Boven de deur van elk lokaal is een rood lampje wat aangeeft in welk lokaal de rookmelder rook heeft gedetecteerd.

4.4. Nooduitgang verlichting

In school zijn de vluchtroutes aangegeven met noodverlichting bordjes. Ook is er verlichting die automatisch inschakelt bij een stroomstoring.

4.5. Nooduitgang schema op verschillende plekken incl. brandblussers

Het schema met nooduitgangen etc hangt in de gang. Er zijn brandblusmiddelen aanwezig, waaronder een brandslang, een schuimblusser en een blusdeken.

4.6. Verkeersonderwijs

Ons onderwijs is altijd gebaseerd op relevantie en behoefte van de student. Er zijn kinderen die in een pauze even van het schoolplein af gaan, bijvoorbeeld naar de supermarkt. Om de veiligheid op straat zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we het Appie brevet in het leven geroepen. Om het Appie brevet te krijgen moet je op de hoogte zijn van verkeersregels en op het moment dat een student dit wil krijgen wordt verkeersonderwijs relevant.

4.7. Brevetten

Aan activiteiten op school waarin veiligheid een rol speelt besteden wij extra aandacht in de vorm van brevetten. Een student mag bij een aannemelijk risico bij het gebruik van apparaten die slechts gebruiken als zij/hij in het bezit is van het betreffende brevet. Bijvoorbeeld bij gebruik van het tosti ijzer moet je een samenwerker hebben laten zien dat je hier verantwoord mee kan omgaan. Zo ook bij gebruik van bepaalde gereedschappen in de werkplaats en voor het mogen bedienen van licht en geluid in het theater.

4.8. Bedrijfshulpverlening en EHBO

1x per jaar organiseren we een BHV cursus waarbij het hele team aanwezig is. Er is onder de aanwezige medewerkers altijd een BHV'er die ook op onze locatie specifiek getraind is. Zij/hij heeft kennis van de vluchtwegen en aanwezige blusmiddelen. In de gang hangt een EHBO doos. Er is 1 teamlid verantwoordelijk voor de volledige inhoud hiervan. De taak van de aanwezige BHV'er in geval van een incident is:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van kleine brandjes
3. Het beperken van de gevolgen van ongevallen
4. In noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in onze school

4.9. Hygiëne

Iedere schooldag om 14:30u is het opruimtijd. Studenten en medewerkers zorgen dan dat alle spullen in school opgeruimd worden. Er is zeep en er zijn aanwijzingen tbv persoonlijke hygiëne. Iedere dag worden toiletten gereinigd. Op woensdag wordt de gang schoongemaakt. Er is een schoonmaakrooster voor ouders die vrijwillig meehelpen.